



Area Amministrativa  
Servizio AA.GG. Gare e Contratti

## DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 SS.MM.II. CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO QUALITÀ/PREZZO AI SENSI DELL'ARTICOLO 95, COMMA 2, DEL D. LGS. N. 50/2016 SS.MM.II., PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI ALLA REDAZIONE DEI PIANI DI GESTIONE DEI SITI DELLA RETE NATURA 2000 CHE RICADONO NELLE AREE RURALI B, C E D, DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DELLA CAMPANIA 2014-2020 - TIPOLOGIA DI INTERVENTO 7.1.1.

Importo a base di gara € 1.564.761,86 + IVA.

NUMERO LOTTO	OGGETTO LOTTO	CIG	IMPORTO (AL NETTO DI IVA)
1	PCER	8260512625	€ 446.685,34
2	PALB	8260527287	€ 304.872,39
3	PCBUL	8260541E11	€ 46.282,54
4	PCAM	82605716D5	€ 52.647,10
5	PCCAS	8260581F13	€ 184.167,69
6	PCFIU	82605884DD	€ 167.982,93
7	PCLIC	8260596B75	€ 40.831,43
8	PCPAL	8260614A50	€ 35.409,47
9	PCSAC	82606296B2	€ 142.798,58
10	PCSOP	8260643241	€ 108.305,10
11	PCSTE	8260648660	€ 34.779,29

### 1. PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, in attuazione della Determinazione dirigenziale n° 86 del 25.03.2020 contiene le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti connessi alla procedura di gara, alla compilazione e presentazione delle relative offerte, ai documenti da presentare a corredo delle stesse ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto la PROCEDURA APERTA, AI SENSI DEGLI ARTT. 60 E 95 DEL D. LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI ALLA REDAZIONE DEI PIANI DI GESTIONE DEI SITI DELLA RETE NATURA 2000 CHE RICADONO NELLE AREE RURALI B, C E D, DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DELLA CAMPANIA 2014-2020 – TIPOLOGIA DI INTERVENTO 7.1.1. indetta dall' Ente Parco Nazionale del Cilento Vallo di Diano e Alburni.

L'affidamento dell'appalto avviene con la procedura la aperta, ai sensi degli articoli 60 del D.Lgs. n.50/2016, aggiudicato col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del medesimo decreto.

Il bando di gara è stato:

trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea in data 01.04.2020



in pubblicazione:

sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ;

sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale;

sul profilo del committente [www.cilentoediano.it](http://www.cilentoediano.it) ;

all'Albo Pretorio dell'Ente Parco nazionale del Cilento Vallo di Diano e Alburni;

sul sistema informatico [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_parconazionalecilento](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_parconazionalecilento).

Il Responsabile del procedimento di affidamento dei servizi, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Arch. Ernesto Alfano nominato con determina dirigenziale n. 99 del 31.03.2020

## 2. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

Il Bando di gara

Il Disciplinare di gara

Relazione Tecnico-Illustrativa

Capitolato Speciale d'Appalto

Patto di Integrità

Modulistica per la partecipazione

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico nella piattaforma: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_parconazionalecilento](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_parconazionalecilento), e sul sito internet: [www.cilentoediano.it](http://www.cilentoediano.it).

---

### PARTE PRIMA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

---

La procedura di cui trattasi sarà esperita con modalità telematica, mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta e di aggiudicazione, previa valutazione qualitativa delle offerte tecniche presentate da parte di una Commissione Giudicatrice che verrà successivamente nominata, oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente disciplinare telematico.

Si precisa che nella piattaforma telematica è inserita una scheda di gara per ogni lotto sopra elencato (11), pertanto tutte le istruzioni riportate nel presente documento sono da ritenersi valide per tutti i lotti a cui si intende partecipare e sono da replicare per ogni scheda di gara a cui ci si abilita.

Anche ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico, con la presentazione dell'Offerta elegge domicilio nell'apposita area "chiarimenti" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la procedura di gara oggetto del presente Disciplinare, nonché presso l'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicata. Pertanto, nel caso di indisponibilità della Piattaforma, la stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti la procedura di gara a mezzo PEC.

L' "Offerta" deve essere presentata, esclusivamente, attraverso la Piattaforma telematica, e quindi, per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.



La Piattaforma utilizzata dalla Stazione Appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico, nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e al D.Lgs. n. 82/2005.

La presentazione, da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione ed in particolare dei documenti che compongono l'“Offerta”, è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata ricezione della sopra richiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro i termini perentori previsti.

L'ora e la data esatta di ricezione dell'“Offerta” sono stabilite in base al tempo della Piattaforma.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento della Piattaforma di qualsiasi natura essi siano. La stazione appaltante, per quanto attiene la partecipazione alla presente procedura di gara, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento della Piattaforma.

Oltre a quanto previsto nel presente Disciplinare, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sulla Piattaforma, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

## LA PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da email e password, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. è il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.lgs. n. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle



chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'art. 29, comma 1 del D.lgs. n. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale), è tenuto dal Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA), ora DigitPA. In attuazione di quanto disposto dal decreto legislativo 177 del 1 dicembre 2009, il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione è stato infatti trasformato in DigitPA - Ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione. Il nuovo sito di DigitPA è raggiungibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un dispositivo (es. lettore di smart card, penna USB, ecc.) per apporre la firma digitale.

**Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito del DigitPA <http://www.agid.gov.it/>.

**Numero di serie della marcatura temporale:** è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Net4market accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Seriale del timestamp", ...).

**Gestore del Sistema:** Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore è contattabile al seguente recapito: 0372/080708, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30.

**Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.lgs. n. 50/2016.

**Busta telematica di offerta economica (o sealed bid):** scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_parconazionalecilento](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_parconazionalecilento), cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente impostata, nella scheda presente nella sezione "E-procurement □ Proc. d'acquisto").



## 2. DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

### **1 - Personal Computer collegato ad Internet**

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma Net4market sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

### **2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)**

- ✓ Google Chrome 10 e superiore;
- ✓ Internet Explorer 9 e superiore;
- ✓ Microsoft Edge;
- ✓ Mozilla Firefox 10 e superiore;
- ✓ Safari 5 e superiore;
- ✓ Opera 12 e superiore.

### **3 - Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

### **4 - Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

### **5 – Strumenti necessari**

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale.

**(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo).**

## 3. AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono



personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

#### 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett. p) del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50 di cui all'art. 45 del predetto Decreto, che si siano abilitati alla gara, in regola con i requisiti richiesti, così come elencati nel Disciplinare di gara.

#### 5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura di gara viene gestita tramite la piattaforma telematica Net4market, raggiungibile all'indirizzo internet [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_parconazionalecilento](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_parconazionalecilento).

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura dovranno abilitarsi alla scheda di gara relativa al lotto di interesse (fino ad un massimo di n. 2 lotti), ovvero dovranno collegarsi alla piattaforma su indicata, richiamare il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e Avvisi in corso" e, previa accettazione dell'oggetto dell'avviso, premere il bottone "Registrati". In questo modo potrà essere creato un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi. Chi si fosse già registrato dovrà abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in possesso.

Tali operazioni sono del tutto gratuite per gli operatori economici.

N. B.: È necessario verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata registrato a sistema. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio dell'invito e delle comunicazioni dalla piattaforma – tale indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento dell'indirizzo PEC è





indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla stazione appaltante.

#### 5.1 - ABILITAZIONE LOTTI (ogni operatore potrà partecipare, a pena di esclusione, ad un massimo di n. 2 lotti)

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal Timing di gara (Fine periodo per l'Autocertificazione lotti-fornitori e definizione telematica RTI), devono definire a sistema - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "Abilitazione lotti" - per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione (singola o plurisoggettiva/congiunta).

I Concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, GEIE o Reti di imprese, infatti, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione: l'impresa mandataria o capogruppo imposta nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara), selezionando l'opzione "Nuovo RTI", gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo). A ciascun lotto dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare.

## 6. DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

**II DGUE** deve essere compilato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE". Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file \*.pdf del DGUE compilato. Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come di seguito descritto.

N.B. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento stesso prima del caricamento sulla piattaforma.

In caso di partecipazione in raggruppamento, subappalto, avvalimento e per tutte le altre casistiche qui non richiamate (in cui più soggetti siano tenuti al rilascio del DGUE) il sistema permette la predisposizione e generazione di più DGUE.

### **Documentazione Amministrativa**

Entro il termine previsto dal timing di gara, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), per ogni lotto in cui intende partecipare, collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio "**Doc. gara**" - "**Amministrativa**", la documentazione indicata nell'apposita sezione del Disciplinare, secondo le indicazioni ivi previste.

**Tutti i file della Documentazione Amministrativa, predisposti secondo le indicazioni contenute nel Disciplinare, dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.**

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE e/o Reti d'impres:



- costituendo: la cartella .zip, contenente la documentazione amministrativa, dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i, sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

### **Documentazione Tecnica**

Entro il termine previsto dal timing di gara, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), per ogni lotto in cui intende partecipare, collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio "**Doc.gara**" - "**Tecnica**", l'offerta tecnica, come prevista al paragrafo **CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA DIGITALE – OFFERTA TECNICA** del presente Disciplinare di gara.

**Tutti i file della Documentazione Tecnica, dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.**

**ATTENZIONE: Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile organizzare la documentazione in più cartelle, ciascuna da predisporre nel formato specificato (zip firmato digitalmente e marcato temporalmente) e da caricare in successione nello spazio previsto.**

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE e/o Reti d'impese:

- costituendo: la cartella .zip contenente l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà a caricarla a sistema.

Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

### **7. DEPOSITO TELEMATICO OFFERTA ECONOMICA (MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLEBBILITÀ DELL'OFFERTA TELEMATICA)**

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nella sezione "OFFERTA ECONOMICA" presente nella scheda di gara, la propria





offerta economica.

Le operazioni da effettuare sono indicate di seguito.

1) **Inserire nel form on line** proposto dalla piattaforma, all'interno della cella gialla posta sotto la colonna **“Offerta”**, il **ribasso unico percentuale sull'importo posto a base di gara del lotto cui si partecipa**.

Si precisa:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
- le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o €);
- il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 3 (tre).

2) **Generare e scaricare il “Documento d'offerta generato”** elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.

Inserire nel successivo spazio di caricamento denominato **“Dettaglio di offerta economica”** il **Modello 5 – Dichiarazione di offerta economica** relativo lotto a cui si intende partecipare, che deve contenere l'indicazione, in cifre e in lettere, del ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara, debitamente compilato, in formato pdf e firmato digitalmente e produrre idoneo documento di attestazione dell'assolvimento imposta di bollo in una delle modalità previste dalla normativa vigente, ovvero il modello F23 che attesti l'avvenuto pagamento della marca da bollo riferita all'offerta economica, in formato pdf. **Tutti i file della Documentazione Tecnica, dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e la dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB.**

3) Confermare l'offerta cliccando sul bottone **“Conferma offerta”** collocato a fine schermata.

N.B. L'operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell'offerta. In sua assenza, l'offerta economica risulterà non presentata.

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di conferma salvataggio dell'offerta economica.

**Ogni modifica apportata alla propria offerta economica, successiva alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal sistema, firmato digitalmente, comporta la cancellazione di quest'ultimo dalla pagina e la necessità, da parte del concorrente, di rigenerare il file pdf, ricaricarlo firmato digitalmente e riconfermare l'offerta cliccando nuovamente sul pulsante “Conferma offerta”.**

Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, successivamente alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti dal n. 1 al n. 3.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE e/o Reti d'impresa:

- costituendo: l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare il file a sistema;
- costituito: l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a



caricarla a sistema.

## 8. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita sezione "Chiarimenti" dedicata per la gara nel portale Net4market dedicato alla Stazione Appaltante [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_parconazionalecilento](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_parconazionalecilento)

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso gli strumenti a disposizione in tale spazio dedicato, entro il termine indicato nel Timing di gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel portale Net4market dedicato alla Stazione Appaltante nella predetta sezione "Chiarimenti", che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

N.B. la stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione alla piattaforma telematica della stazione appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

*IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà la predetta sezione "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art. 76 D.Lgs. 50/16.*

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare la predetta sezione, al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

La Stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 9. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla alla Stazione Appaltante e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema via mail, all'indirizzo [imprese@net4market.com](mailto:imprese@net4market.com) oppure al numero 0372/080708.

## 10. SCHEMA TEMPORALE (TIMING)

La gara seguirà le seguenti fasi:



TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	30/04/2020	09:00:00
Pubblicazione del Verbale definitivo dei chiarimenti	30/04/2020	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica e per l'abilitazione ai lotti e per la definizione telematica di RTI/Consorzio	08/05/2020	12:00:00
Apertura della documentazione amministrativa	11/05/2020	11:00:00
Nomina della Commissione e apertura delle offerte tecniche	Date da definirsi notificate tramite comunicazione successiva	
Chiusura della fase di valutazione tecnica, comunicazione dei punteggi assegnati ai concorrenti e apertura delle offerte economiche	Date da definirsi notificate tramite comunicazione successiva	
Pubblicazione della graduatoria	Date da definirsi notificate tramite comunicazione successiva	

## PARTE SECONDA

### RIEPILOGO DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI DEL BANDO DI GARA

L'appalto ha come oggetto I SERVIZI RELATIVI ALLA REDAZIONE DEI PIANI DI GESTIONE DEI SITI DELLA RETE NATURA 2000 CHE RICADONO NELLE AREE RURALI B, C E D, DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DELLA CAMPANIA 2014-2020 – TIPOLOGIA DI INTERVENTO 7.1.1.. L'appalto è suddiviso in n. 11 lotti, coincidenti con le 11 unità territoriali di competenza dell'Ente Parco, descritti nella seguente tabella (TABELLA 1):

NUMERO LOTTO	OGGETTO LOTTO	CIG	IMPORTO (AL NETTO DI IVA)
1	PCER	8260512625	€ 446.685,34
2	PALB	8260527287	€ 304.872,39
3	PCBUL	8260541E11	€ 46.282,54
4	PCAM	82605716D5	€ 52.647,10
5	PCCAS	8260581F13	€ 184.167,69



6	PCFIU	82605884DD	€ 167.982,93
7	PCLIC	8260596B75	€ 40.831,43
8	PCPAL	8260614A50	€ 35.409,47
9	PCSAC	82606296B2	€ 142.798,58
10	PCSOP	8260643241	€ 108.305,10
11	PCSTE	8260648660	€ 34.779,29

**Ciascun concorrente può presentare, a pena di esclusione, offerta per un numero massimo di DUE lotti, ma potrà aggiudicarsi fino ad un massimo di n. 1 lotto. All'interno della piattaforma telematica saranno presenti 11 schede di gara, una per ogni lotto.**

**Qualora il concorrente presenti offerte per un numero maggiore di due lotti, sarà escluso da tutti i lotti cui ha partecipato.**

L'oggetto dell'appalto consiste nella redazione dell'aggiornamento dei Piani di Gestione delle Unità Territoriali sopra elencate, comprendenti le Aree della Rete Natura 2000, ai sensi del Protocollo d'Intesa siglato in data 26/07/2018 tra la Regione Campania e il Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano ed Alburni nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014-2020. Sono compresi tutti i servizi, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare l'attività completamente compiuta e secondo le condizioni stabilite dai capitolati speciali d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal Protocollo d'Intesa di cui al comma 1, dalla Misura 07 del PSR 2014/2020 - Tipologia di Intervento 7.1.1. "Sostegno per la stesura e l'aggiornamento dei Piani di tutela e di gestione dei siti Natura 2000" e dalla DGR n. 335 del 05.06.2018.

L'esecuzione del servizio dovrà essere effettuata secondo le regole dell'arte conformandosi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi; trova sempre applicazione l'articolo 1374 del codice civile.

Le prestazioni oggetto dell'appalto – specificate nei Capitolati Speciali e negli altri allegati tecnici che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare – sono articolate secondo le fasi di seguito dettagliate:

#### Fase 1 - Quadro Conoscitivo

Dovranno essere realizzate specifiche indagini, curando gli aspetti fisici, biologici, ecologici, paesaggistici, socio-economici, storico-culturali. Partendo dalla verifica bibliografica e documentale, si dovranno effettuare attività di foto interpretazione e di cospicua raccolta dati sul campo in termini qualitativi e quantitativi, in ognuna delle quattro stagioni dell'anno per ciascun habitat e specie in ciascun sito, secondo quanto dettagliato per gli aspetti biotici nell'Allegato D alla DGR n. 335 del 05.06.2018, riportante "DISCIPLINARI TECNICI RELATIVI ALLA REDAZIONE O AGGIORNAMENTO DEI PIANI DI GESTIONE", così da creare una specifica "Banca dati GIS sui siti della rete Natura 2000 del Parco". Questa prima fase conoscitiva è finalizzata alla costruzione di un quadro il più possibile completo e aggiornato di presenza e distribuzione di specie e habitat che hanno motivato la designazione di siti della rete Natura 2000.

In aggiunta, allo scopo di pervenire ad una conoscenza approfondita del territorio, visto come sintesi delle sue caratteristiche, si dovranno effettuare attività di raccolta e sistematizzazione di dati relativi ai valori fisici, storici e culturali, con:

- integrazione quadro conoscitivo e contesto geologico ed idrogeologico: con redazione "Carta delle emergenze geologiche e idrogeologiche riportante analisi delle principali minacce ai suoli e alle emergenze geologiche e idrogeologiche;



- analisi socio-economica: analisi delle variabili socio-economiche, al fine di evidenziare eventuali criticità ed opportunità del sistema territoriale nel suo complesso, sia termini di squilibri che di sviluppo, con puntuali analisi della fruizione tramite raccolta dati e analisi quali -quantitativa delle modalità di fruizione/utilizzo insistenti sui siti Natura 2000, sia con finalità prevalente economica che ricreativa;
- assetto forestale e zootecnico: raccolta bibliografica di documenti già esistenti per capire se le azioni usate per la conservazione dei boschi sono valide per tutelare anche i vari tipi di habitat, e soprattutto se gli interventi di utilizzazione boschiva in atto sono compatibili con le altre peculiarità ambientali, soprattutto con quelle zoologiche, presenti nei siti Natura 2000; lo stesso discorso deve essere realizzato per i pascoli e quindi per il comparto zootecnico ed agricolo;
- inventario con descrizione dei beni archeologici, storici e di interesse culturale la cui tutela e fruizione possono interagire con la conservazione degli habitat.

## Fase 2 - Quadro Valutativo

Dovrà essere effettuata:

- La valutazione delle esigenze ecologiche di specie e habitat dovrà essere effettuata, partendo dalle conoscenze scientifiche esistenti, integrandola con le evidenze specifiche raccolte sul campo nella FASE 1. Per le specie faunistiche che presentano una utilizzazione complessa delle risorse, dovranno essere indicati gli habitat riproduttivi, gli habitat di rilievo trofico e quelli di svernamento e/o estivazione;
- La valutazione dello stato di conservazione di specie e habitat a livello locale, applicando i criteri della Direttiva Habitat;
- La individuazione di minacce e fattori di impatto, supportati da adeguati dati oggettivi, e la rappresentazione di scenari evolutivi, costruiti su elementi misurabili, per i successivi 5, 10 e 20 anni, sulla base delle informazioni raccolte nell'ambito dell'attività conoscitiva e a partire dalle esigenze ecologiche di specie e habitat, tenendo conto della panoramica generale delle possibili minacce offerta dal Manuale delle Linee Guida per la redazione dei Piani di gestione dei siti Natura 2000, da verificare, però, necessariamente sul campo, dal momento che potrebbero presentarsi problematiche assolutamente peculiari o addirittura dinamiche in controtendenza rispetto agli scenari prefigurati;
- La individuazione di misure specifiche di conservazione, che dovrà scaturire dal confronto tra: quanto stabilito all'interno del Piano del Parco, riferito alla classificazione del territorio del Parco in Zone (A, B, C, D); le minacce e fattori di impatto, specificamente identificati; esigenze ecologiche di specie e habitat; attività economiche locali e/o di fruizione presenti. Tali eventuali misure specifiche dovranno riferirsi a fenomeni di criticità e degrado da eliminare o mitigare, ovvero a dinamiche favorevoli alla conservazione del sito, nella prospettiva di garantire la più opportuna forma di gestione del territorio favorevole alla conservazione dei siti, così come previsto dalla Direttiva 92/43/CEE.

## Fase 3 - Quadro Propositivo

Questa fase consisterà nella messa a punto di specifici programmi di monitoraggio a fini gestionali, per specie e habitat, che stabiliranno, per le diverse popolazioni o comunità biologiche, gli obiettivi, i metodi e i tempi del monitoraggio, nonché le procedure di valutazione dei risultati necessarie a verificare l'efficienza e l'efficacia e a permettere l'aggiornamento, la correzione o l'integrazione delle misure specifiche di gestione, anche in considerazione della pressione antropica nei singoli siti.

Dovranno essere elaborate apposite ed organiche schede per la specifica gestione, corredate dei





costi, in termini di risorse umane ed economiche, per le singole azioni proposte e delle relative fonti di finanziamento comunitarie, nazionali e regionali. Tale lavoro dovrà evidenziare anche l'opportunità di coinvolgimento e partecipazione attiva di soggetti privati, in termini economici e/o di servizio, al fine della migliore realizzazione e gestione delle singole azioni proposte  
L'importo posto a base di gara, è pari a € 1.564.761,86 al netto di Iva.

L'importo contrattuale è costituito dall'importo determinato nella TABELLA 1, al netto del ribasso percentuale offerto dall'appaltatore in sede di gara sull'importo relativo all'esecuzione a corpo.  
La spesa complessiva dell'appalto è finanziata con fondi del PSR della Regione Campania 2014/2020.

#### DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di 450 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio.

#### SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in



possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub- associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 46, comma 1, lettere b), c), d) (ove previsto), e) ed f) del D. Lgs. 50/2016 purché in possesso dei seguenti requisiti:

### 1. REQUISITI GENERALI

Non incorrere in uno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 D. Lgs. 50/2016.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black, list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso,



dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## 2. REQUISITO DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Composizione del Gruppo di lavoro: L'espletamento delle attività avverrà a mezzo di apposito gruppo di lavoro, articolato in relazione alle tre fasi lavorative, dotato di specifiche competenze tecnico-scientifiche e requisiti giuridico - legali, costituito dal soggetto aggiudicatario, di cui vengono definite, di seguito, le caratteristiche minime:

- un capo progetto, con almeno 10 (dieci) anni di esperienza in pianificazione ecologica, ambientale e territoriale, che abbia approfondita conoscenza della normativa sulla rete Natura 2000 ed abbia capacità di coordinamento del lavoro di gruppo e conoscenza generale dei temi specifici trattati dai singoli specialisti;

- un gruppo di lavoro, con la presenza minima e contemporanea delle seguenti figure professionali: soggetto in possesso di laurea in ingegneria o architettura, esperto in pianificazione e programmazione ambientale e territoriale;

soggetto in possesso di laurea in scienze naturali o ambientali o in scienze biologiche;

soggetto esperto e con documentata esperienza in materie socio-economiche;

soggetto in possesso di laurea in scienze agrarie o in scienze forestali;

soggetto esperto nell'uso di software GIS;

almeno un giovane professionista (si intende giovane professionista se iscritto all'Albo/Ordine di appartenenza da meno di 5 anni).

I requisiti di idoneità professionale sono soddisfatti quando il gruppo di lavoro può dimostrare di aver maturato:

a. esperienza professionale documentabile nei seguenti ambiti specifici: geologico, biologico terrestre e marino, agronomico, forestale, zootecnico, della pianificazione urbanistica e paesaggistica e delle analisi socio-economiche e statistiche, nell'uso di software GIS.

b. comprovata esperienza professionale nello specifico ambito oggetto di affidamento.

Il gruppo di lavoro può essere integrato da altri esperti negli stessi o in altri settori tematici, a discrezione del partecipante.

Le professionalità a disposizione per l'esecuzione del servizio dovranno instaurare un dialogo continuo con il Committente.

Qualora partecipi un raggruppamento temporaneo di professionisti non ancora costituito, i suddetti dovranno dichiarare esplicitamente l'intenzione di raggrupparsi prima della stipula del contratto e indicare il prestatore mandatario.

La forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori aggiudicatario dell'appalto dovrà rientrare tra quelle previste dall'ordinamento, compreso il raggruppamento temporaneo mediante atto di mandato collettivo speciale e irrevocabile art. 48, commi 13, 15 e 16, d.lgs. n. 50



del 2016.

Si precisa infine che, al momento della presentazione dell'offerta, ove non si partecipi sotto forma di società di ingegneria avente tutti i requisiti richiesti, deve essere già individuato, pur se non ancora costituito in raggruppamento temporaneo di professionisti (RTP) o altre forme di raggruppamento, il gruppo di lavoro che espletterà il servizio e firmerà congiuntamente gli elaborati. (Resta inteso che le società di ingegneria o altri raggruppamenti già costituiti devono rispettare la composizione minima del gruppo di lavoro e gli altri requisiti richiesti nell'avviso, pertanto ove la società o il raggruppamento siano carenti dei requisiti minimi, devono individuare con quali ulteriori soggetti si espletterà l'eventuale incarico, impegnandosi comunque alla costituzione del relativo gruppo di lavoro). Lo stesso non potrà essere modificato fino alla conclusione dell'iter di approvazione del Piano di Gestione, salvo non intervengano modifiche normative che richiedono ulteriori figure professionali. I componenti di ciascun raggruppamento non potranno far parte, per il medesimo appalto, di altri raggruppamenti che partecipano alla medesima procedura; in caso ciò si verificasse, tutti i raggruppamenti che riportano uno o più degli stessi componenti saranno esclusi dalla procedura in oggetto.

### 3. REQUISITO DI CAPACITA' ECONOMICO E FINANZIARIA

Il requisito è soddisfatto quando la somma dei fatturati o bilanci degli ultimi tre anni (scelti tra i migliori degli ultimi cinque anni), di ciascun raggruppamento è pari ad almeno l'importo a base di gara riferito al lotto per il quale si intende partecipare, IVA esclusa.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5 del Codice, il requisito garantisce alla stazione appaltante che l'operatore economico aggiudicatario disponga di adeguata capacità economico/finanziaria al fine del corretto e puntuale adempimento delle obbligazioni assunte.

NOTA BENE: in caso di partecipazione a più lotti, il concorrente dovrà possedere il requisito in riferimento all'importo a base di gara del lotto di maggior valore a cui partecipa.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### 4. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Per ciascun lotto di partecipazione, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, essere in possesso del seguente requisito:

Avere eseguito nell'ultimo triennio, servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura di gara, per un importo non inferiore all'importo del lotto cui intende partecipare.

NOTA BENE: in caso di partecipazione a più lotti, il concorrente dovrà possedere il requisito in riferimento all'importo a base di gara del lotto di maggior valore a cui partecipa.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.



In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- presentazione di copia conforme delle fatture quietanzate relative all'appalto eseguito con buon esito in cui sia rinvenibile l'oggetto della prestazione, il committente e il periodo di esecuzione del servizio.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- presentazione di copia conforme delle fatture quietanzate relative all'appalto eseguito con buon esito in cui sia rinvenibile l'oggetto della prestazione, il committente e il periodo di esecuzione del servizio.

#### 5. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il Requisito relativo alla Capacità economica e finanziaria deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il Requisito relativo alla Capacità tecnica professionale di cui al punto deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

#### 6. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e tecnica professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal Codice;
- b. I consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca





subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto. La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

#### AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali e di idoneità professionale in quanto di natura strettamente soggettiva.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria, sia il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.4, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

#### SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 30%, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

È vietata la cessione totale o parziale del contratto; ogni atto contrario è nullo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rimanda a quanto disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016.



## GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base di gara del singolo lotto e precisamente di importo pari a:

NUMERO LOTTO	OGGETTO LOTTO	CIG	IMPORTO (AL NETTO DI IVA)	IMPORTO CAUZIONE 2%
1	PCER	8260512625	€ 446.685,34	€ 8.933,71
2	PALB	8260527287	€ 304.872,39	€ 6.097,45
3	PCBUL	8260541E11	€ 46.282,54	€ 925,65
4	PCAM	82605716D5	€ 52.647,10	€ 1.052,94
5	PCCAS	8260581F13	€ 184.167,69	€ 3.683,35
6	PCFIU	82605884DD	€ 167.982,93	€ 3.359,66
7	PCLIC	8260596B75	€ 40.831,43	€ 816,63
8	PCPAL	8260614A50	€ 35.409,47	€ 708,19
9	PCSAC	82606296B2	€ 142.798,58	€ 2.855,97
10	PCSOP	8260643241	€ 108.305,10	€ 2.166,10
11	PCSTE	8260648660	€ 34.779,29	€ 695,59

In caso di partecipazione a più lotti, la garanzia provvisoria dovrà essere costituita per un importo pari al 2% dell'importo complessivo dei lotti ai quali si partecipa.

A scelta del partecipante può essere costituita una garanzia per singolo lotto, o una garanzia unica per l'importo complessivo pari alla somma dell'importo delle garanzie di tutti i lotti di partecipazione.

- una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente da:

1. contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, versati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del beneficiario;
2. fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n. 385 del 1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di



una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo n. 58 del 1998, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; tali condizioni si intendono soddisfatte se la cauzione è prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con d.m. n. 31 del 19.01.2018 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi; gli eventuali operatori economici cooptati possono essere omessi dall'intestazione;

3. impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n. 50 del 2016, se l'offerente risulta aggiudicatario; tale impegno: si intende assolto se la cauzione è prestata in una delle forme di cui al precedente punto 2), mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con d.m. n. 31 del 19.01.2018 o riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice o allegato alla stessa; in ogni altro caso deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo del fideiussore;
4. ai sensi degli articoli 93, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli offerenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001:2008 o ISO 9001:2015, di cui all'articolo 3, lettera mm), del D.P.R. n. 207 del 2010, con le seguenti precisazioni: la dimostrazione della predetta condizione è assorbita dal possesso del requisito riportato sull'attestazione SOA ai sensi dell'articolo III.2.3, lettera c), obbligatorio nella misura di cui all'articolo 63 del d.P.R. n. 207 del 2010; per operatori economici raggruppati assuntori di lavori per i quali è sufficiente l'attestazione SOA in classifica I o II, il possesso del requisito può essere segnalato dallo stesso operatore economico mediante allegazione della copia della certificazione, oppure mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445 del 2000 avente i contenuti dell'originale;
5. in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorre per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
6. il beneficiario della cauzione provvisoria, che deve essere chiaramente indicato anche sulla fideiussione, è la Stazione appaltante in intestazione. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.



## CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 18 dicembre 2018, recante: "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2019", pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara:

NUMERO LOTTO	OGGETTO LOTTO	CIG	IMPORTO (AL NETTO DI IVA)	CONTRIBUTO ANAC
1	PCER	8260512625	€ 446.685,34	€ 35,00
2	PALB	8260527287	€ 304.872,39	€ 35,00
3	PCBUL	8260541E11	€ 46.282,54	esente
4	PCAM	82605716D5	€ 52.647,10	esente
5	PCCAS	8260581F13	€ 184.167,69	€ 20,00
6	PCFIU	82605884DD	€ 167.982,93	€ 20,00
7	PCLIC	8260596B75	€ 40.831,43	esente
8	PCPAL	8260614A50	€ 35.409,47	esente
9	PCSAC	82606296B2	€ 142.798,58	esente
10	PCSOP	8260643241	€ 108.305,10	esente
11	PCSTE	8260648660	€ 34.779,29	esente

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

In considerazione del fatto che la presente gara si svolge in modalità telematica, l'offerta dovrà essere presentata mediante la piattaforma telematica. Si richiama quanto indicato nella Parte Prima del presente Disciplinare.

L'offerta, redatta in lingua italiana, deve pervenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 08/05/2020** pena l'irricevibilità della stessa e la non ammissione alla procedura di gara. La piattaforma non consentirà l'invio dell'offerta dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione.

Non saranno accettate offerte pervenute con differenti modalità.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dalla piattaforma.

## SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la



procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## CONTENUTO DELLA "BUSTA AMMINISTRATIVA DIGITALE" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "Amministrativa Digitale" dovrà contenere la Domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### 1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente secondo il Modello 1 di cui all'allegato "Modello 1 - Domanda di partecipazione alla gara" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara





(impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

## 2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire nella **Busta Telematica "Documentazione Amministrativa"** il documento unico di gara europeo, in sigla **"DGUE"**, compilando telematicamente disponibile nella sezione dedicata, denominata **DGUE**, che si trova all'interno della procedura di gara secondo quanto di seguito indicato:

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente Aggiudicatore.**

- Compilata dalla stazione appaltante.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

- Il concorrente dovrà rendere tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

- Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento;
- Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:
  - DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

- Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice.
- Il concorrente, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire nella Busta telematica della "Documentazione Amministrativa" il DGUE in formato elettronico in PDF, compilati e firmati entrambi digitalmente (firma digitale ai sensi dal D.Lgs. 82 del 7/03/2005 - Codice dell'amministrazione digitale), tale modalità di compilazione garantirà il possesso dei requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento.



Ultimata la compilazione, l'operatore economico dovrà scaricare il file in formato PDF, e in seguito firmare digitalmente il file .zip per poi inserirlo nella Busta Telematica della "Documentazione Amministrativa".

### **3.2. Documentazione relativa ai requisiti di partecipazione**

#### **3.2.1. Situazione personale dell'operatore economico**

**(articoli 45 comma 1, 2: 80 e 83 comma 1 lett. a) e 3 del d.lgs. n. 50 del 2016**

Una o più dichiarazioni, redatte ai sensi dell'articolo 9.1, attestanti le seguenti condizioni:

1) **requisiti di idoneità professionale** di cui all'articolo 83 del decreto legislativo n. 50 del 2016, costituiti dall'iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura; la dichiarazione deve essere completa dei numeri identificativi e della località di iscrizione, nonché delle generalità di tutte le seguenti persone fisiche:

- il titolare in caso di impresa individuale;
- tutti i soci in caso di società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di altro tipo di società o consorzio;
- **limitatamente alle società di capitali con meno di quattro soci (persone fisiche):** il socio unico, il socio con partecipazione almeno del 50% (cinquanta per cento) per le società con due o tre soci, ambedue i soci in caso di società con due soli soci con partecipazione paritaria al 50% (cinquanta per cento);
- il procuratore o l'istitutore, munito di potere di rappresentanza idoneo in relazione alla gara, se questi è il soggetto che ha sottoscritto una o più istanze, ai sensi dell'articolo 3.1.4, lettera a);

2) **requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione** di cui all'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 del 2016, alle condizioni di cui ai commi 1-bis, 1-ter e 2 della stessa norma, dichiarati mediante la documentazione da produrre a comprova dei requisiti utilizzando: schema di dichiarazione allegato a), schema di dichiarazione allegato b), dichiarazione conforme al documento di gara unico europeo.

Precisazioni e indicazioni in merito alla compilazione delle dichiarazioni:

**AUTOCERTIFICAZIONE (Allegato D)** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., **tramite la compilazione dell' Allegato D "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO" (DGUE)**, come da schema allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016 n. 3 (pubblicata sulla G.U. n. 174 del 27 luglio) recante "*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016*".

Il "*Documento di gara unico europeo*" consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni causa di esclusione e di soddisfare i criteri di selezione previsti dal presente Disciplinare di gara.

#### **Indicazioni per la compilazione del "Documento di Gara Unico Europeo"**

**L'operatore economico che partecipa per proprio conto** deve produrre un solo "**Documento di gara unico europeo (DGUE)**" (**Allegato D**) – compilando le seguenti parti:

**Parte II – Sezione A** "*Informazioni sull'operatore economico*" - (riquadri: *Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione*) – **Sezione B** "*Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico*"; **Sezione C** "*Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti*" solo in caso di ricorso all'avvalimento ex art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016; **Sezione D** "*Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento*" solo in caso di ricorso al subappalto ex art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016;

**Parte III – Tutte le sezioni;**

**Parte IV – "Criteri di selezione":**



- **Sezione A “Idoneità”:**
  - **Punto 1** - precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; se cooperative, precisare l’iscrizione nell’apposito Albo;
- **Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale”** - precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;

**Parte VI – “Dichiarazioni finali”**

**In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE** di cui all’art. 45, c.2, lett. d), e), g) del D.Lgs. n. 50/2016 il “**Documento di gara unico europeo (DGUE)**” (**Allegato D**) deve essere presentato e sottoscritto, a pena di esclusione, da ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio.

Nello specifico la **mandataria** dovrà compilare le seguenti parti del documento: **Parte II – Sezione A “Informazioni sull’operatore economico”** - (riquadri: *Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione*) – **Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”**; **Sezione C “Informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti”** solo in caso di ricorso all’avvalimento ex art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016; **Sezione D “Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l’operatore economico non fa affidamento”** solo in caso di ricorso al subappalto ex art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016;

**Parte III – Tutte le sezioni;**

**Parte IV – “Criteri di selezione”:**

- compilare l’autodichiarazione relativa al possesso dei criteri di selezione per partecipare al presente bando di gara;

**Parte VI – “Dichiarazioni finali”**

La/e **mandante/i** dovrà/dovranno compilare le seguenti parti del documento:

**Parte II – Sezione A “Informazioni sull’operatore economico”** - (riquadri: *Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione*) – **Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”**; **Sezione C “Informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti”** solo in caso di ricorso all’avvalimento ex art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016;

**Parte III – Tutte le sezioni;**

**Parte IV – “Criteri di selezione”:**

- compilare l’autodichiarazione relativa al possesso dei criteri di selezione per partecipare al presente bando di gara;

**Parte VI – “Dichiarazioni finali”**

**In caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio tra imprese artigiane** di cui all’art.45, c.2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, nonché in caso di **consorzio stabile** di cui all’art. 45, c.2 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 il “**Documento di gara unico europeo (DGUE)**” (**Allegato D**) deve essere presentato e sottoscritto, a pena di esclusione, anche da parte delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare:

Nello specifico il **Consorzio** dovrà compilare le seguenti parti del documento:

**Parte II - Sezione A “Informazioni sull’operatore economico”** - (riquadri: *Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione*) – **Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”**; **Sezione C “Informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti”** solo in caso di ricorso all’avvalimento ex art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016; **Sezione D “Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l’operatore economico non fa affidamento”** solo in caso di ricorso al subappalto ex art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016;

**Parte III – Tutte le sezioni;**

**Parte IV – “Criteri di selezione”:**

compilare l’autodichiarazione relativa al possesso dei criteri di selezione per partecipare al presente bando di gara;



## **Parte VI – “Dichiarazioni finali”**

**La/e impresa/e consorziata/e per la/e quale/i il consorzio dichiara di partecipare dovrà/dovranno compilare le seguenti parti del documento:**

**Parte II – Sezione A** “Informazioni sull’operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – **Sezione B** “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”;

**Parte III – Tutte le sezioni;**

**Parte IV – “Criteri di selezione”:**

compilare l’autodichiarazione relativa al possesso dei criteri di selezione per partecipare al presente bando di gara;

**Parte VI – “Dichiarazioni finali”**

Il “**Documento di gara unico europeo (DGUE)**” (**Allegato D**) deve essere presentato e sottoscritto, a pena di esclusione, anche dalla/e eventuale/i **impresa/e cooptata/e**, nonché dall’**impresa ausiliaria** in caso di ricorso all’istituto dell’avvalimento: per le Parti da compilare da parte dell’eventuale/i **impresa/e cooptata/e** si veda quanto sopra riportato in relazione alla impresa mandante in caso di partecipazione in raggruppamento;

Il “**Documento di gara unico europeo (DGUE)**” deve essere reso e sottoscritto dal legale rappresentante dell’operatore economico dichiarante, o da altra persona dotata di poteri di firma, e ad esso va allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. In alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge.

### **3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando preferibilmente il Modello 1, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. lett. c-bis, c-ter, c-quater) f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;
3. dichiara remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il patto di integrità, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera di Consiglio Direttivo n. 4 del 03.02.2017 reperibile all’indirizzo web <http://cilentoediano.it/it/regolamenti> e dal Piano per la prevenzione della corruzione e



trasparenza adottato dalla stazione appaltante con delibera Presidenziale n. 5 del 30.01.2020 reperibile all'indirizzo web [http://www.cilentoediano.it/sites/default/files/piano\\_triennale\\_di\\_prevenzione\\_della\\_corruzione\\_2019\\_-\\_2021.pdf](http://www.cilentoediano.it/sites/default/files/piano_triennale_di_prevenzione_della_corruzione_2019_-_2021.pdf) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto; di aver preso conoscenza, di accettare e di impegnarsi a rispettare quanto in essi contenuto e di essere consapevole che la violazione delle disposizioni in essi contenute, potrà comportare, a seconda del grado dell'infrazione o della reiterazione, anche la risoluzione del contratto.

7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
8. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 10, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

#### Documentazione a corredo

##### Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
3. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione (Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice);
4. Patto di integrità (reso conformemente al Modello 4 allegato), debitamente sottoscritto per accettazione
5. la ricevuta di pagamento del contributo a favore dell' ANAC.

Tutta la documentazione di cui al presente paragrafo dovrà essere allegata in formato PDF e firmata digitalmente.





#### Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi



dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA DIGITALE – OFFERTA TECNICA

Il concorrente, per ciascun lotto di partecipazione, dovrà inviare e fare pervenire, a pena di esclusione, attraverso la Piattaforma alla Stazione appaltante una Offerta Tecnica firmata digitalmente, che deve contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica in originale redatta in lingua italiana secondo i criteri di valutazione definiti al successivo paragrafo "[CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA](#)", illustrando le caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio con la descrizione delle modalità di svolgimento delle prestazioni.



In particolare la relazione dovrà illustrare in modo preciso, convincente ed esaustivo:

**1. Criterio di valutazione B1: Caratteristiche operative del gruppo di lavoro proposto.**

La Commissione valuterà il livello di definizione, coerenza, sostenibilità ed efficacia della distribuzione dei compiti tra i componenti del gruppo di lavoro e dei meccanismi di interazione interni al gruppo.

**2. Criterio di valutazione B2: metodologia di svolgimento dell'incarico per la redazione dei Piani di Gestione dei siti ZSC/ZPS.**

In particolare occorre dettagliare:

- i. Le modalità di esecuzione del servizio nel suo complesso evidenziando, fra le altre cose, la modalità di integrazione/interazione con la committenza, nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita; la Commissione valuterà la disponibilità del concorrente a partecipare anche con brevi preavvisi a riunioni o incontri nel caso ciò si renda necessario. La Commissione valuterà la completezza dello schema di esecuzione, la congruità rispetto a quanto richiesto nel capitolato e gli arricchimenti ad esso.
- ii. Per ciascun PdG: la tipologia e metodologia di realizzazione di analisi sul campo, comprensivo del cronoprogramma con indicazione delle giornate-uomo per i rilievi, sia a terra che a mare; la Commissione valuterà anche in termini quantitativi l'indicazione delle giornate uomo che devono assicurare l'adempimento di quanto esplicitato nel capitolato; sono gradite indicazioni quantitative puntuali da considerarsi minime.
- iii. Attrezzature, veicoli, hardware e software disponibili per lo svolgimento del servizio;
- iv. Descrizione delle diverse fasi attuative delle prestazioni, con particolare riferimento agli esperti coinvolti ed alla figura del coordinatore incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

**3. Criterio di valutazione B3: redazione di carte tematiche aggiuntive e servizi migliorativi.**

La Commissione valuterà le carte tematiche aggiuntive rispetto a quelle indicate nel Capitolato Tecnico, in relazione alle specificità dei siti nella stesura dei Quadri Conoscitivi e per la definizione degli elementi di criticità nella fase di individuazione delle cause di minaccia. Verranno valutate le carte ritenute attinenti e significative per l'attività di pianificazione dell'Ente Parco e che non siano già in possesso dell'Ente. Saranno inoltre valutati Servizi aggiuntivi/migliorativi, non previsti nel capitolato ma strettamente funzionali alla realizzazione dei servizi richiesti o al conseguimento dei risultati attesi

Tutti i servizi proposti devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale d'appalto, pena l'esclusione dalla procedura di selezione. L'offerta tecnica deve essere esposta in un documento della dimensione massima di n. 20 pagine in formato A4, con allegati i curricula brevi del personale proposto per il gruppo di lavoro, completi di documento di riconoscimento in corso di validità e indicazione di iscrizione all'ordine professionale, se prevista dai rispettivi ordinamenti.

L'offerta illustrerà contenuti e le modalità di realizzazione del servizio proposto, dal punto di vista metodologico, organizzativo e logistico, in coerenza con le previsioni del presente disciplinare, del capitolato e con il quadro normativo e programmatico di riferimento.

L'offerta tecnica, inoltre, dovrà contenere, pena l'esclusione, il programma di attività che si intende seguire per l'esecuzione del servizio oggetto dell'incarico. Nell'offerta tecnica dovrà essere inserito un cronoprogramma delle attività previste; in caso di RTI, dovranno essere descritte le competenze e il ruolo rivestito da ciascun membro del RTI, consorziato e partecipante al GEIE.

Con riferimento al gruppo di lavoro proposto - che dovrà rispettare le configurazioni minime stabilite dal presente disciplinare - per ciascuna figura professionale prevista:

- dovrà essere esplicitato l'impegno di lavoro previsto, in termini di giorni/persona, nonché il ruolo assegnato nel progetto;



- dovranno essere presentati i relativi curricula, sottoscritti dagli interessati e corredati di fotocopia di valido documento d'identità dei medesimi.

In caso di gruppo di lavoro non corrispondente ai requisiti minimi stabiliti nel presente capitolato l'offerta verrà ritenuta inaccettabile.

Nel caso di aggiudicazione, il programma di attività e le sue modalità operative migliorative andranno ad integrare il Capitolato tecnico, in modo da assicurare una maggiore rispondenza alle finalità del servizio.

A pena di esclusione, gli elaborati suindicati e la relativa documentazione giustificativa non devono contenere elementi dai quali sia possibile desumere il prezzo offerto e la busta B deve essere separata dalla Busta C.

## CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA DIGITALE – OFFERTA ECONOMICA

Il Concorrente dovrà far pervenire, a pena di esclusione, attraverso la Piattaforma telematica della Stazione appaltante, nella Busta economica digitale, una Offerta economica costituita dall'inserimento dell'offerta nel form online previsto dalla piattaforma e da una dichiarazione resa utilizzando il Modello 5 – Dichiarazione di offerta economica relativo lotto a cui si intende partecipare, che deve contenere l'indicazione in cifre e in lettere del Ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara, riferito al lotto di partecipazione.

L'importo offerto si intende al netto di Iva nonché di eventuali altri oneri. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

In caso di discordanza tra quanto dichiarato in piattaforma e nel Modello 5, sarà considerato quanto indicato in piattaforma. I concorrenti devono produrre idoneo documento di attestazione dell'assolvimento imposta di bollo in una delle modalità previste dalla normativa vigente. Le offerte non in regola con il bollo sono considerate valide ai fini della partecipazione alla procedura ma dovranno essere regolarizzate.

Allegato all'offerta economica dovrà essere prodotto il modello F23 che attesti l'avvenuto pagamento della marca da bollo riferita all'offerta economica, nello spazio denominato "F23" nell'apposito spazio di caricamento denominato "F23", in formato pdf e firmato digitalmente.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload (Caricamento), seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nella Prima parte del presente disciplinare.

## CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice. Il punteggio massimo riservato alla valutazione dell'offerta tecnica ed economica è costituito da 100 punti, suddivisi tra gli elementi di valutazione e rispettivi fattori ponderali di seguito indicati, tenuto conto di quanto stabilito dalle Linee Guida ANAC N. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" – delibera Anac n° 1005 del 21/09/2016 (G.U. n° 238 del 11/10/2016) e s.m.i..

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:



OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	90
Offerta economica	10
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

In conformità con quanto disposto dall'art. 51 commi 3 e 4, del D.lgs. n. 50/2016, considerata la simultaneità delle attività da eseguire sui diverse macro aree dislocate in ambiti territoriali distinti, allo scopo di salvaguardare la concorrenza, ogni operatore economico potrà presentare l'offerta per massimo due lotti ma non potrà risultare aggiudicatario di più di 1 (uno) Lotto.

Nel caso in cui un medesimo concorrente risulti primo in graduatoria per più lotti (fino a un massimo di due) in prima battuta gli verrà aggiudicato tra questi il lotto di importo più elevato.

Qualora, applicando le limitazioni di cui sopra, non fosse possibile aggiudicare alcuni lotti, il limite di aggiudicazione di un lotto può essere elevato a due.

N.B. Dovranno essere presentate offerte tecniche e offerte economiche distinte per ciascuno dei lotti cui si intende partecipare.

#### VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

I punteggi dell'offerta tecnica saranno attribuiti secondo i criteri di valutazione riportati nella seguente tabella:

##### Criteri valutazione Offerta Tecnica

critero	Criterio di valutazione	Punteggio massimo
B1	<b>Caratteristiche operative del gruppo di lavoro proposto</b>	<b>20</b>
B2	<b>Metodologia di svolgimento dell'incarico per la redazione dei Piani di Gestione dei siti ZSC/ZPS</b>	<b>40</b>
B3	<b>Carte tematiche e servizi aggiuntivi</b>	<b>30</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO OFFERTA TECNICA</b>		<b>90</b>

A ciascuno dei criteri è assegnato un punteggio derivante dall'attribuzione da parte di ciascun commissario di un coefficiente variabile da zero a uno.

La Commissione calcolerà la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Saranno ritenute idonee, e pertanto ammesse all'aggiudicazione, solo le ditte che avranno ottenuto un punteggio almeno pari a 55 punti per il valore tecnico dell'offerta.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore di cui all'Allegato I al D.P.R. n. 207/2010 e pertanto:

- gli elementi di natura qualitativa di cui alla lettera B), saranno determinati dalla commissione con la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari seguendo le linee guida di cui all'allegato G del D.P.R. 207/2010, lettera a), punto 4;
- l'elemento di natura quantitativa di cui alla lettera A) sarà determinato dalla commissione mediante interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli





elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante, e il coefficiente pari a zero, attribuito a quelli posti a base di gara seguendo le linee guida di cui all'allegato G del D.P.R. 207/2010, lettera b).

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con tre cifre decimali.

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la valutazione della migliore offerta è demandata ad una commissione giudicatrice.

La Commissione formula, a suo insindacabile giudizio, una classifica di merito dei Concorrenti in base al calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa effettuata sulla scorta dei pesi attribuiti agli elementi sopra indicati.

L'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

Il punteggio che verrà attribuito a ciascun concorrente relativamente all'offerta tecnico-qualitativa sarà dato dalla somma dei singoli punteggi attribuiti alle sottocategorie b.1, b.2, b.3, b.4 della tabella precedente. Il metodo che verrà adoperato è quello aggregativo-compensatore, di cui all'allegato G, lettera a) punto 4) del D.P.R. 207/2010, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$P(a) = \sum_n [ T_i * S(a)_i ]$$

Dove:

- P(a) rappresenta il punteggio totale attribuito all'offerta a;
- n è il numero totale di elementi rispetto ai quali vengono fatte le valutazioni;
- $T_i$  è il punteggio (peso) attribuito all'elemento di valutazione i-esimo (b.1, b.2, b.3);
- $S(a)_i$  è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione i-esimo (b.1, b.2, b.3), variabile tra 0 ed 1;
- $\sum_n$  = sommatoria

Il coefficiente  $S(a)$  è compreso tra 0 e 1 e il suo valore è calcolato attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Le proposte contenute nell'offerta tecnica devono essere sviluppate nel completo rispetto della normativa vigente nazionale e regionale e costituiranno modifica alle corrispondenti indicazioni contenute negli elaborati progettuali posti a base di gara (Capitolato Speciale d'Appalto, etc.).

#### VALUTAZIONE DELLA OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito come di seguito indicato:

Il punteggio massimo, pari a 20 punti, sarà attribuito all'offerta con il prezzo più basso (massimo ribasso); le altre offerte saranno valutate applicando la seguente interpolazione lineare:

$$Y(a) = 10 * R(a) / R_{max}$$

dove:

Y (a) è il punteggio da assegnare all'offerta (a);

R (a) è il ribasso percentuale dell'offerta (a);

Rmax è il maggior ribasso percentuale offerto.

Precisazioni:

L' Ente Parco Nazionale del Cilento Vallo di Diano e Alburni si riserva di procedere all'aggiudicazione, per ciascun lotto, anche in presenza di una sola offerta, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dal Responsabile del Procedimento.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto



Per l'attribuzione dei punteggi, per ogni singolo criterio nonché per il punteggio finale, si considereranno sempre le prime due cifre decimali con arrotondamento per eccesso qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

### COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ed è composta da un numero dispari non superiore a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La Commissione giudicatrice, cura l'intero procedimento di gara e ad essa è attribuita la competenza sia sull'esame della documentazione amministrativa concernente il possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione, nonché degli altri elementi (fase istruttoria e di prequalifica per l'ammissione alla gara), sia l'esame e la valutazione delle offerte tecnico - economiche, al fine di garantire l'unitarietà del procedimento di valutazione e la terzietà del valutatore nonché, a supporto del responsabile unico del procedimento, l'attività di valutazione della congruità delle offerte anomale, secondo quanto stabilito dalle Linee Guida ANAC n. 3/2016, par. 5.3.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

### OPERAZIONI DI GARA

#### Prima Fase - Apertura della Busta amministrativa e Verifica documentazione amministrativa.

La prima seduta telematica avrà luogo nel giorno e ora che saranno successivamente comunicati dalla stazione appaltante attraverso la Piattaforma telematica nella sezione riferita alla presente gara.

Eventuali variazioni della prima seduta telematica, e la convocazione delle successive, con il dettaglio del luogo, data e orari saranno comunicati ai concorrenti mediante l'apposita sezione "Chiarimenti" della piattaforma all'interno della scheda di dettaglio della procedura almeno 24 ore prima della data fissata.

La Commissione procederà, nella prima seduta, a verificare, partendo dalla scheda di gara relativa al lotto 1, la ricezione delle "Offerte" presentate attraverso la Piattaforma e che le stesse siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica;

Successivamente si procederà, nella medesima seduta, a:

- a) verificare la ricezione delle offerte pervenute attraverso la Piattaforma
- b) all'apertura delle offerte presentate e, quindi all'accesso alla busta amministrativa digitale contenente la Documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente e alla verifica della stessa, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate dalla piattaforma e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Stazione appaltante né ai concorrenti, né a terzi; pertanto la Stazione appaltante procederà alla verifica della documentazione amministrativa.
- c) attivare la procedura di Soccorso istruttorio;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;



e) Il presidente della Commissione adotterà il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76 comma 2bis del Codice.

La stazione appaltante può procedere in qualunque momento ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### Seconda Fase – Apertura della Busta Tecnica ed Economica e Valutazione dell'Offerta Tecnica ed Economica

Concluso il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice procederà con la successiva fase di gara e renderà visibile per ciascun concorrente la presenza sulla piattaforma della documentazione componente l'Offerta tecnica.

La Commissione giudicatrice, in seduta telematica, procederà per ogni lotto, all'apertura della BUSTA TECNICA DIGITALE, ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori esclusi le cui offerte saranno rese indisponibili dalla Piattaforma.

Successivamente, in seduta telematica, la Commissione giudicatrice renderà visibile per ciascun concorrente i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dando, altresì, atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la Commissione procederà, per ogni lotto, all'apertura della busta economica digitale contenente l'offerta economica

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, dichiara chiusa la seduta telematica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo alla verifica.

### VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE



Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente, mediante l'apposita sezione "Comunicazioni" della Piattaforma, la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.



In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico amministrativo. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Vallo della Lucania, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e s.m.i. e del Reg. (CE) aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.