

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COSCIA CLAUDIA**
Indirizzo **Contrada Marrota, s.n.c. – 84043 Agropoli (Sa)**
Telefono **3297507812**
Fax **0974/7199217**
E-mail **c.coscia@cilentoediano.it**

Nazionalità **Italiana**

Data e luogo di nascita **26 ottobre 1963 - Castellabate (Sa)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 01/04/01

Dipendente a tempo indeterminato dell'Ente Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni a seguito di procedura di mobilità volontaria ex art. 33 comma 1 del D.Lgs n. 29/1993;
dal 11 giugno 2008 Responsabile dell'Ufficio Contenzioso;
dal 22 marzo 2019 Responsabile dell'Ufficio Contenzioso rientrato tra gli Uffici di Staff della Direzione con Delibera del Consiglio Direttivo n. 11 del 31.01.2019.

Dal 10/06/1996 al 31/03/2001

dipendente a tempo indeterminato del Ministero della Giustizia - assunzione a seguito di concorso pubblico per esami con il ruolo di Ufficiale Giudiziario, posizione economica B3 presso:
10-06-1996/28-01-1998 : Corte di Appello di Genova
29-01-1998/01-06-1999: Pretura di Pontecorvo (FR)
02-06-1999/31-03-2001: Tribunale di Cassino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 12/07/91 presso l'Università degli Studi di Salerno con la votazione di **110/110 con lode**.
Tesi di Laurea in Istituzioni di Diritto Privato "La revoca del Mandato".

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita in data 04/12/95 presso la Corte di Appello di Salerno con la votazione complessiva di punti 280 (duecentottanta).

Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Vallo della Lucania.
Iscrizione dal 04/01/96 al 22 luglio 1996.

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'Anno Scolastico 1981/82 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Giambattista Vico" di Agropoli con la votazione di **55/60**.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione "Comunicare nella PA: strumenti e strategie – I Livello" tenutosi presso l'Università degli Studi di Salerno dal 15 febbraio 2019 al 04 luglio 2019 per la durata di 60 ore;

Aggiornamento professionale in materia di prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione - attività formativa organizzata dall'Ente Parco presso la sede dell'Ente in data 19 giugno 2019;

Corso di formazione "Appalti e Contratti Pubblici. Profili Giuridici, Economici ed informatici. Primo Livello" tenutosi presso l'Università degli Studi di Salerno dal 18 aprile 2018 al 19 luglio 2018 per la durata di 60 ore;

Corso per Danni da Fauna organizzato dall'Ente Parco ed effettuato dalla Soc. D.R.E.A.M. - Dimensione Ricerca Ecologia Ambiente - per la durata complessiva di ore 39 con formazione in aula dal 07 al 15 febbraio 2018 presso il Centro Studi e Ricerche sulla Biodiversità di tenuta Montesani in Vallo della Lucania e con esercitazione su campo presso un'azienda agricola nel comune di Ceraso (SA) nella giornata del 16 febbraio 2018;

Corso di formazione inerente "La gestione del paesaggio marino nelle politiche di sviluppo del territorio" effettuato, in virtù di Convenzione con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, da STOA' ScpA dal 07 maggio 2009 al 05 novembre 2009 per un totale previsto di 133 ore – lezioni frontali a Ercolano (NA), visite guidate e project work effettuato presso l'Area Marina Protetta Capo Carbonara (CA) e l'Area Marina Protetta Penisola del Sinis - Isola Mal di Ventre (OR);

Corso di formazione degli "addetti dell'Ente Parco e degli EE.LL. Del PI sulle tematiche della programmazione, gestione e controllo dell'azione pubblica (Governance interna ed esterna) e sulle tematiche connesse all'attuazione delle Politiche Pubbliche" attuato da FORMAMBIENTE dal 21 luglio 2008 al 29 settembre 2008 per la durata di 300 ore con stage "Governance locale per il turismo sostenibile in un'area protetta" effettuato presso il Parco Regionale dei Campi Flegrei;

Corso di formazione finalizzato alla "Promozione di una forza lavoro competente e di nuova imprenditorialità a supporto della protezione e valorizzazione del territorio e dello sviluppo di attività produttive nelle aree protette" attuato dal "Consorzio FORMAT" tenutosi a Torchiara da febbraio 2008 a giugno 2008 per la durata di 312 ore;

Corso di aggiornamento sulle tecniche di predisposizione dell'atto amministrativo organizzato da Formazione Salernitana per la Pubblica Amministrazione e tenutosi a Salerno il 12, 21, 28 novembre e 5 dicembre 2007 per la durata di ore 20;

Corso di formazione nell'ambito del progetto Governiamoci avente per oggetto il "processo di eGovernment" tenutosi a Novi Velia in settembre/ottobre 2005 ed a Vallo della Lucania c/o Ente Parco in febbraio 2006;

Corso di formazione per Conciliatori organizzato dall'Ente Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano svoltosi a Laurino (Sa) dal 09 al 22 dicembre 2004 per la durata complessiva di 36 ore;

Formazione (progetto Eco Parco – aprile 2003) relativa al Progetto di implementazione del Sistema di Gestione Ambientale del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano secondo la norma UNI EN ISO 14001;

Corso di aggiornamento, maggio 1999: la soppressione delle Preture e trasferimento delle competenze ai Tribunali; organizzazione degli Uffici Giudiziari;

Corso di Inglese della durata di nove mesi, da ottobre 1993 a giugno 1994, organizzato da Trinity College London c/o Eurocentre di Agropoli con certificazione “Passed Grade Six with Distinction” - giugno 1994;

Tirocinio e Pratica forense da settembre 1992 ad ottobre 1994;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Idoneità al concorso pubblico per esami a posti 25 da Collaboratore Amministrativo di VII qualifica funzionale degli Ufficiali del Corpo Forestale dello Stato indetto dal Ministero delle Risorse Agricole Alimentari e Forestali con D.M. 12 agosto 1992 e collocata al diciannovesimo posto degli idonei nella graduatoria di cui al D.D.G. 24 dicembre 1993;

LINGUE

Italiano (madrelingua)

Inglese: capacità di lettura: Buono
capacità di scrittura: Buono
capacità di espressione orale: Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità e competenze relazionali acquisite attraverso le seguenti esperienze lavorative:

Partecipazione Progetto Life Natura “Life 06 NAT/IT/00005” **Gestione della rete dei SIC e ZPS nel Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano**”, 2006-2010;

Partecipazione Borsa Verde dei territori rurali europei, Vallo della Lucania 21 ottobre 2007 – attività di relazione con il pubblico;

Partecipazione Workshop “**La gestione del cinghiale nelle aree protette**” organizzato dall’Istituto Nazionale Fauna Selvatica – Federparchi tenutosi a Siena il 3 e 4 maggio 2007;

Partecipazione Borsa Verde dei territori rurali europei, Vallo della Lucania 6,7,8 ottobre 2006 - attività di relazione con il pubblico;

Partecipazione Progetto Interreg IIB Archimed 2000-2006 – Progetto “East Mediterranean Network for the sustainable development of the protected areas (Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano, Parco Nazionale Northern Pindos – Grecia, Area Protetta di Lemnos – Grecia);

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attività di Organizzazione e Segreteria del Presidente presso Ente Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni: **coordinamento di due unità** da maggio 2001 a ottobre 2001;

Attività di organizzazione Ufficio Contenzioso presso Ente Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni: **amministrazione** di una unità da febbraio 2009 a febbraio 2019 e **coordinamento** di due unità da maggio 2015 a luglio 2017;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza delle tecnologie informatiche e corrente utilizzo delle stesse.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B.

Vallo della Lucania, 19 ottobre 2020.